

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _ с. Карчаг
11.03.2025 г

МКДОУ «Карчагский детский сад», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей детским садом Абдиевой Нигерхалум Сулеймановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя _____ ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ - 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

- журнал (табель) посещаемости детей;
- календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 11 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МКДОУ «Карчагский детский сад»
Адрес: 368770, РД, Сулейман-
Стальский район, с. Карчаг, ул
Школьная, 40
ИНН 0529006878
КПП 052901001

Н. С. Абдиева
М.П.

Работник

ФИО
паспорт: серия _____ номер
выдан _____
Дата выдачи
код подразделения
зарегистрирован(а) по адресу: _____ -

--

Экземпляр допсоглашения получил(а)

подпись

дата