

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «КОРЧАГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД »**

**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **368770, с. Карчаг, ул. Школьная 40**

 «РАССМОТРЕН»                                                        «УТВЕРЖДЕН»

на  педагогическом совете №\_\_\_                            Заведующий МКДОУ «Корчагский

 детский сад»

от «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024года

                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  Приказ  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 года  № \_\_\_\_

***Годовой план***

***работы***

***на 2024-2025  учебный год***

**КАРЧАГ- 2024**

**ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. **Заседания органов самоуправления**

1.Собрание трудового коллектива 1.1.3. Педагогический совет **1.2.      Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Инструктажи

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Методический час

2.2. Смотр-конкурс

2.3. Школа молодого педагога

2.4. Самообразование педагогов

2.5. Педагогическая мастерская

2.6. Районные методические объединения

2.7. Организация работы методического кабинета

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

3.1.1. Праздники и развлечения

3.1.2.  Выставки

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1**. **Информационно - педагогическое просвещение родителей**

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие  с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

**4.2. Взаимодействие с социумом**

4.2.1. План совместной работы МКДОУ «Корчагский детский сад и МКОУ СОШ«Карчагская средняя школа им М..Караханова» по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год

4.2.2. План работы с социальными сферами на 2024/2025 учебный год

**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2 .Укрепление материально-технической базы

 Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

**Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**

**1.  «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»**

**2.  «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»**

**3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:**

* использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры; **проекты.**
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**Первый раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

 **1.1. Заседания органов самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |

 **1 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.****Тема: «Основные направления деятельности  МКДОУ на новый 2022-2023учебный  год».**Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФОП ДО.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы на  новый 2024/2025 учебный год.3. Готовность МКДОУ к новому учебному году. (АКТ приёмки)4. Принятие локальных актов МКДОУ.5. Соблюдение  правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.6. Обеспечение  ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. | Сентябрь | ЗаведующийПредседатель ПКСтарший воспитательЗавхоз  |
| 2 | **Заседание № 2**.**Тема: «Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».**Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за 2024 год.2. О выполнении Коллективного  договора за 2024год между администрацией  и трудовым коллективом МКДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024-2025 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ  | Январь | ЗаведующийПредседатель ПКСтарший воспитательЗавхоз  |
| 3 | **Заседание № 3.****Тема: «О подготовке МКДОУ к  весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2024/2025 учебному году».**Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.4.О подготовке к новому 2024-2025 учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | ЗаведующийПредседатель ПКСтарший воспитательЗавхоз  |

 **1.1.3. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | **Педагогический совет №1** (установочный)Тема**: «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ на новый 2024/2025 учебный год».**Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-/2025учебный год. |
|   | **Подготовка к педсовету:**1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ2. Подготовка годового плана работы ДОУ.3. Подготовка и оформление документации в группах4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. Составление экрана заболеваемости детей своей группы.7. Составление планов работы на 2024-2025 учебный год:- по сохранению и укреплению здоровья  воспитанников;- по взаимодействию с родителями;- по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка;- по сетевому взаимодействию.8. Разработка рабочей программы воспитания **Повестка дня:**Вступительное слово о теме и целях  педсовета1. Итоги комплексной проверки готовности МКДОУ к началу нового учебного года.2.  Анализ летней оздоровительной работы.3. Задачи и перспективы развития МКДОУ на 2024-2025 учебный год.4. План работы по сохранению и укреплению здоровья  воспитанников на 2024-2025 учебный  год.5. План работы по взаимодействию с родителями  на 2024-2025 учебный год.6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.7. Принятие  годового плана работы на 2024-2025г.г.8. Согласование расписания (НОД),  учебного плана  и учебного графика работы  на 2024-2025учебный  год.9. Утверждение Рабочей программы воспитания МКДОУ  10. Утверждение рабочих программ педагогов.11. Аттестация педагогических работников в новом 2024-2025учебном году:- утверждение списка аттестуемых работников исроки прохождения;- выборы аттестационной комиссии.12. Принятие проекта решения  педсовета № 1 | Август | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги  |
| 2 | **Педагогический совет № 2****Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)****Цель:**повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.***Задачи:***1. Расширить  и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.2.  Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. |
|   | **Подготовка к педсовету:**1. Проведение ряда консультаций для педагогов;2. Подготовка анализа заболеваемости детей;3. Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2024 - 2025учебного года.4. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»5. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.6. Продуктивная  рефлексивно-ролевая  игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».                                                                                         4. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»5. Спортивный праздник «Мама, папа и я –спортивная семья » с участием родителей.6. Открытый  просмотр организованной  образовательной деятельности:«Применение здоровье сберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС». **Повестка дня:**1. О выполнении решения педсовета № 1.2. Вступительное слово о теме и целях  педсовета.3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.  4.Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2024 - 2025 учебного года.5. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»;7. Принятие проекта решения  педсовета № 2. | Ноябрь | СтаршийвоспитательПедагоги   |
| 3 | **Педагогический совет  №3**Тема: **«Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка»**Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.**Задачи:**• повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;• показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада;• актуализировать учебно-методическое обеспечение.  |
|   | **Подготовка к педсовету:**1. Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей»2. Презентация «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей».3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об инфомационно-коммуникативных технологиях»4. Рассматривание основных положений профстандарта (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)5. «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно- образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. **Повестка дня:**1.Итоги контроля по проблеме.2.Представление опыта по  содержанию персонального сайта и блока  педагога.3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских  отношений детского сада и семьи.4.Представление отчета по консультированию родителей на  сайте детского сада.5. Использование  ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников. | Март | СтаршийвоспитательПедагоги   |
| 4 | **Педагогический совет  №4**Тема:**«Итоги работы за 2024-2025 учебный год и перспективы на будущее»**Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.Наметить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год. |
|   | **Подготовка к педсовету:**1. Просмотр итоговой ОД во всех группах по разным образовательным областям2. Педагогическая диагностика  детей по всем разделам  ООП ДО ДОУ.3. Составление отчета медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2024-2025 учебный год»;4. Подготовка отчётов и анализа работы за 2024-2025учебный год;5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.**Повестка педсовета:**1.Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.2.Результаты освоения ООП ДО МКДОУ .3.Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО)-4.Анализ состояния работы по повышению профессионального  мастерства педагогов.5.Анализ работы с родителями за 2024-2025учебный год.6. Анализ оздоровительной работы за 2024-2025уч. год. Анализ состояния здоровья детей изаболеваемости.8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.**9. Анализ работы по**взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.                          | Май      | ЗаведующийСтарший воспитательИнструктор по физической культуре  |

 **1.2.3. Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников  и охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 2 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в зимний период | Октябрь |  Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующий МКДОУОтветственный по ОТ и ТБ |
| 5 | Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ   | Февраль | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 6 | Выполнение санитарно – эпидемиологического режима | Апрель | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 7 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в летний период. | Май | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |

 **1.2.4.Психолого-педагогический консилиум (ППК)**

**Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание |  | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема: «Организация работы ППК.****Результаты мониторинга воспитанников на начало 2022/2023 учебного года».**Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка. |  | Октябрь   | Старший воспитательВоспитателиУчитель-логопедПедагог-психолог  |
| 2 | **Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»**Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. |  | Март | Старший воспитательВоспитателиУчитель-логопедПедагог-психолог |
| 3 | **Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в** **условиях реализации ОП ДО МКДОУ .**Цель: Выявить эффективность  психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МКДОУ «Корчагский детский сад», создание здоровье сберегающего пространства для воспитанников.1.Итоги тематического контроля.2.Анализ эффективности адаптированной ОП ДО МКДОУ «Корчагский д/с**»** для воспитанников общеразвивающих групп, а также для воспитанников с ОВЗ.1. Анализ здоровья детей МКДОУ за 2024-2025г.г. Анализ состояния физической

подготовленности воспитанников на 2024 год.  4. Здоровьесберегающие технологии  в воспитательно – образовательном процессе МКДОУ на 2024-2025г.г.                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель | Старший воспитательВоспитателиУчитель-логопедПедагог-психологИнструктор по физической культуре  |
| 4 | **Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»**(уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников)Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период |  | Май | Старший воспитательУчитель-логопед Педагог-психолог |

 **1.2.5. Психолого-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки |  | Ответственный |
| 1. | **Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада».**Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей  | Октябрь |  | Старший воспитательВоспитательПедагог-психолог |
| 2. | **Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».**Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы.       | Февраль |  | Старший воспитательВоспитательПедагог-психолог |
| 3. | **Тема: «Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста».**Цель: Освоение детьми программного материала.    | Май |  | Старший воспитательВоспитательПедагог-психолог |

 **Второй раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 **Методический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МКДОУ  с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»  |
| 1.1  1.2  1.3 1.4 | Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»; | Сентябрь1неделя | Старший воспитатель |
|  Консультация  «Планирование образовательной деятельности  в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь 2неделя | Старший воспитатель |
| Педагогический ринг «ФГОС ДО». | Сентябрь3неделя | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум для педагогов ДОУТема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь 4неделя | Старший воспитатель |
| 2 | Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»Цель: систематизация знаний педагогов по разделу программы Н.Е.Веракса: «Формируем привычку к здоровому образу жизни» |
| 2.1    2.2     2.3 | Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | Октябрь2 неделя | Старший воспитательИнструктор по физической культуре, |
| **Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»**Делимся опытом:**- «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»;**- «Как организовать спортивный уголок в группе?» | Октябрь3 неделя | Старший воспитательИнструктор по физической культуре,Воспитатели |
| Консультация «Организация и содержание прогулок»Делимся опытом:- Картотеки прогулок по возрастам | Октябрь4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога |
| 3.1   3.2   3.3 | Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»  | Ноябрь2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультация «Этапы работы над проектом»Игра «Знатоки проектного метода»;  | Ноябрь3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах.Мастер классы педагогов.Анализ выставки проектов педагогов | Ноябрь4 неделя | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования»Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ. |
|  | Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ».                      Решение педагогических ситуаций. Тренинг «Похвала и порицание ребенка»  | Декабрь3 неделя | Старший воспитатель,Педагог-психолог |
| 4 | Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» |
| 4.1   4.2   4.3 | Мастер - класс«Создание педагогами обучающих презентаций» | Февраль2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Семинар-практикум для педагогов на тему:«Мультимедийные презентации в образовательномпроцессе»  | Февраль3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи.Консультация «Ребенок в мире информационных технологий» | Февраль4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников» |
| 5.1. |  Консультация  «Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»  | Март2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.2 | Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада»Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки) | Март3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.3 | Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»Мастер класс, картотеки по возрастам | Март4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)  | Апрель 2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу». | Апрель 3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |

 **2.3. «Школа молодого педагога»**

**Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п            | Содержание работы, встреч с педагогами | Сроки | Ответственный |
| 1 | - Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.- Индивидуальное консультирование педагогов  по запросам- Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования" - Приказ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2013 Г.N 1155 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" | В течение года | Заведующий  Старший воспитательНаставники   |
| 2 | Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация -* Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»;
* «Особенности развития речи дошкольников»
 | Октябрь |  Педагог-психолог. Учитель - логопед |
| 3 | Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДОПланирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | В течение года | Старший воспитатель наставники |
| 4 | Консультация:«Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада»  | Декабрь | Старший воспитатель  |
| 5 | Консультации:- Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников.- «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря» | Февраль | Музыкальный руководитель  Учитель - логопед |
| 6  | Консультирование воспитателей по  вопросам самообразования и составлению портфолио | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Май | Педагоги наставники |
| 8 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период» | Май | Старший воспитатель  |

**2.4. Самообразование педагогов в 2024-2025 учебном году**

**Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема |

 **2.5. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание | Срок  | Ответственный |
| 1 | Открытое мероприятие по  «Физическому развитию»  | Октябрь | Воспитатели групп, педагоги  |
| 2 | Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»  | Декабрь  | Старший воспитатель, педагоги  |
| 4 | Открытое мероприятие по «Познавательному  развитию» | Февраль | Старший воспитатель, педагоги   |
| 5 | Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»  | Апрель | Старший  воспитатель, педагоги  |
| 6 | Открытые мероприятия по   «Речевому развитию»:-  Театрализованная деятельность- Лого-ритмика | Май | Старший воспитатель, педагоги  |

 **2.6. Районное методическое объединение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. |  «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»    | Декабрь | Старший воспитательВоспитатели |

**Третий раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 **3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

**3.1.1. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |  |
| 1 | «День знаний» | 1 сентября | Старшая  | ВоспитателиМузыкальный руководительСтарший воспитатель |  |
| 2 | «День дошкольного работника» (концерт) | Сентябрь | Старшая  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 3 | «Проводы осени» | Октябрь | Все группы | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель |  |
| 4 | День лезгинского языка | Октябрь | Старшая  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 5 | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья | Октябрь | старшая | Инструктор физической культурыВоспитатель  |  |
| 6 | **«**День матери» | Ноябрь | Все группы | ВоспитателиМузыкальный руководитель  |  |
| 7 | «День народного единства»  | Ноябрь | Все группы |   ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 8 | «Праздник елки» (новогодние утренники) | Декабрь | Все группы | ВоспитателиМузыкальный руководительСтарший воспитатель |  |
| 9 | Фольклорный досуг к международному дню родных языков | Январь | Старшая средняя | Музыкальный руководительВоспитатели  |  |
| 10 | Неделя зимних  забав и развлечений. | Январь |   Все группы | Музыкальный руководительИнструктор физической культурыВоспитатели |  |
| 11 | «День защитника Отечества» | Февраль |  Старшая Подготовительная | ВоспитателиИнструктор физической культуры Музыкальный руководитель |  |
| 12 | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта) | Март | Все группы | ВоспитателиМузыкальный руководитель  |  |
| 13 | Национальный праздник «Яран сувар» | Март | 2 младшаяСтаршая Подготовительная | ВоспитателиМузыкальный руководитель  |  |
| 14 | «День смеха» | Апрель | 2 младшаяСтаршая Подготовительная | Музыкальный руководитель  Воспитатели  |  |
| 14 | «День здоровья» – 7 апреля | Апрель | Все группы | ВоспитателиИнструктор физической культуры |  |
| 16 | «Дорога в космос» | Апрель | Старшая  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 17 | «День Победы» | Май | Старшая  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 18 | День рождения народного поэта Дагестана, Гомера ХХ – века Сулеймана Стальского | Май  | Старшая Средняя | ВоспитателиМузыкальный руководитель |  |
| 19 | Праздник«Выпускной бал» | Май | старшая | Музыкальный руководитель Воспитатель |  |
| 20 | «День защиты детей» | Май | 2 младшаяСтаршая средняя | ВоспитателиМузыкальный руководитель   |  |

**3.1.2.  Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |                       Мероприятия   |  Дата проведения | Ответственные |  |
| 1 | Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»                  | Октябрь | Воспитатели групп  |  |
| 2 | Фотовыставка  «Моя МАМА – лучше всех»  | Ноябрь | Воспитатели групп  |  |
| 3 | Выставка игрушек «Военная техника» | февраль | Воспитатели групп |  |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»  | Март | Воспитатели групп  |  |
| 5 |  Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»   | Апрель | Воспитатели групп |  |

 **Четвертый раздел.**

**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

 **4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

**4.1.1. Информационное просвещение родителей**

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой детского сада.

**Информационно-справочные стенды:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки |  |  | Ответственный |
| 1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь |  |  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2 | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь |  |  |  Заведующий   Психолог |
|   | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»;«В детском саду своем своем - очень весело живем»;«У нас так принято»;«Радужная живопись» |  Сентябрь |  |  | Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 3 | День открытых дверей; . | Октябрь   |  |  | Старший воспитательВоспитатели  |
| 4 | Проведение досугов, праздников | В течение года |  |  |  Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 5 | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати, на Сайте, страничке WK, Телеграм- канале  | В течение года |  |  |  Старший воспитатель |
|  **4.1.2. Педагогическое просвещение родителей**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе**Педагогический всеобуч для родителей** |   |
|   |   |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |  |   |
| 1 | Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста  | В течение года | Старший  воспитатель ВоспитателиПедагог-психолог |  |   |
| 2 | Рекомендации по подписке и приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания  | В течение года | Старший  воспитатель Воспитатели |  |   |
| 3 | Воспитание ребёнка в семье  | В течение года | Старший  воспитательВоспитатели |  |   |
| 4 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов  | В течение года | Старший  воспитательВоспитатели |  |   |
| 5 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ  | В течение года | Старший  воспитатель Воспитатели |  |   |
| 6 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:- работа над образовательными и творческими проектами;- групповые досуговые мероприятия  с участием родителей;- участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.  | В течение года | Старший  воспитатель Воспитатели |  |  |   |
| **4.1.3.Групповые родительские собрания** |  |   |
| Группа | Тема | Сроки  | Ответственный |  |   |
| **Первая младшая** | 1 Организационное собрание «Первый раз  детский сад» | Сентябрь  | ВоспитательПедагог - психолог |  |   |
| 2 «Адаптация детей раннего возраста к детскомусаду» | Ноябрь | ВоспитательПедагог - психолог |  |   |
| 3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор | Февраль  | ВоспитательПедагог - психолог |  |   |
| 4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» | Апрель   | ВоспитательПедагог - психолог |  |   |
| **Вторая младшая** | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»«Развитие речи детей 2-3 лет» |  Сентябрь    | Воспитатель Учитель - логопед   |  |   |
| 2. «Особенности образовательного процесса вовторой младшей группе» | Ноябрь  | ВоспитательСтарший воспитатель  |  |   |
| 3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Февраль | ВоспитательИнструктор по физической культуры |  |   |
| 4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников» | Апрель  | Воспитатель  |  |   |
|  **Средняя**        | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет» |  Сентябрь | Воспитатель  |  |   |
| 2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Ноябрь  | ВоспитательИнструктор по физической культуре |  |   |
| 3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи» | Февраль | ВоспитательУчитель-логопед |  |   |
| 4. «Семья. Семейные ценности»  | Апрель  | ВоспитательПедагог - психолог |  |   |
| **Старшая** |  1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»   | Сентябрь | ВоспитательПедагог - психолог   |  |   |
| 2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Ноябрь  | ВоспитательИнструктор по физической культуре |  |   |
|  3. Круглый стол «Воспитание детей в семье» | Февраль | ВоспитательПедагог- психолог |  |   |
| 4. Родительское собрание в средней  группе на тему  «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Апрель | ВоспитательСтарший воспитатель   |  |   |
| **Подготовительная** |  1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе» |   Сентябрь  | ВоспитательПедагог- психолог  |  |   |
| 2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе  будущей профессии».  | Ноябрь   | ВоспитательПедагог- психолог  |  |   |
| 3. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста». | Февраль    | ВоспитательСтарший воспитатель  |  |   |
| 4. Итоговое «Ребенок на пороге школы» | Апрель | ВоспитательСтарший воспитательПедагог- психологУчитель-логопед |  |   |

 **4.1.4. Взаимодействие детского сада  с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный  |
|  1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми  | Август  | ВоспитательПедагог-психолог |
| 2. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»  | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров  | Август- сентябрь | Заведующий |
| 4. | Групповые родительские собрания  | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 6. | День открытых дверей «Добро пожаловать в «Березку»  | Октябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| 7. | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»  | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| 8. | Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями  | Сентябрь, май | Воспитатели групп |

**4.1.5. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.****Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания  в ДОУ»**Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.1.О состоянии материально-технической базы МКДОУ2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.2.Изучение информации об организации питания  в ДОУ (документация).  |  Ноябрь | Председатель родительского комитетамедсестраЗаведующий |
| 2 | **Заседание №2****Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»**Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДОУ, проведения совместных мероприятий.1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ.2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»  |     Апрель | Председатель родительского комитета ЗаведующийЗавхоз |

**4.1.6. Общие  родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |  |
| **1** | 1. Отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.2.Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный  год.3.Перспективы работы на 2021-20122учебный  год. (Годовой план работы)4. МКДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ5. «Здоровье детей……Выступление врача – педиатра. 6.Организация питания в ДОУ.7.План оздоровительной работы ДОУ на 2024-2025учебный год.Мероприятия ……  | Октябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель медсестраВрач – педиатр (ЦРБ)Педагоги |  |
| 2 |  **Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)**  - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития  с учётом ФГОС ДО» - Использование ИКТ технологий в  работе с воспитанниками - Роль семьи в проектной деятельности  ребёнка (презентация)  | Март | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели группСпециалисты |  |
| **3** | **Тема: «Дорога в школу»**1. Готовность выпускников к школе   Портрет выпускника - презентация2.Итоги учебного года, разное.  | Апрель | Старший воспитательВоспитательСпециалисты |  |

**4.2. Работа с социумом**

**4.2.1. План совместной работы МКДОУ**

**и Корчагский средняя школа по вопросам преемственности на 2024-2025учебный год.**

     Цель:

* подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
* развивать основные способности ребенка;
* продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
* обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
* развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
* обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы  и ДОУ          | Сентябрь | Ст.воспитатель Завуч. нач.кл. |
| 1 | Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | В течение года | ВоспитательУчитель |
| 2 | Экскурсия в школу:целевые посещения | Апрель | Старший воспитательЗавуч. нач.кл. |
| 3 | Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития:-анализ физического развития детей на начало и конец года;-проведение профилактических и закаливающих процедур;- ведение карт развития ребенка. | Сентябрь – майВ течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| **Методическая работа** |
| 1 | Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей» | Октябрь | Учитель - логопед |
|   | Знакомство воспитателей старшейгруппы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
| 2 | Взаимопосещения:- посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада;- наблюдение учителем начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе.                |  Февраль Апрель | Старший воспитательЗавуч. нач.кл. |
|   | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Март | ВоспитательУчитель |
|   | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей».  | В течение года | Старший воспитательВоспитательУчитель |
| **Психодиагностическая и коррекционная работа** |
| 1 | Проведение мониторинга по ОО | Сентябрь, май | Воспитатель  |
| 2 | Проведение мониторинга на развитие психических процессов | Сентябрь, май | Педагог – психолог |
| 3 | Проведение мониторинга на развитие речи | Сентябрь, май | Учитель - логопед |
| 4 | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.           | Сентябрь, май | Педагоги – психологи |
| 5 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».      | В течение года | Педагог – психолог |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Собрание в подготовительной группе «На пути к школе» | Май | ВоспитательУчитель |
| 2 | Оформление стендов и папок – передвижек:«Ваш ребенок идет в школу»;«Как подготовить ребенка к школе». | В течение года | Воспитатель |

 **4.2.2. План работы с социальными сферами на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Сроки | Ответственный |  |
| 1. | **Здравоохранение:**1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий;
2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.
 | В течение года | Фельдшер |  |
| 2. | Знакомство с кабинетом медицинской сестры | По тематике детского сада | Воспитатель |  |
| 3. | Экскурсия в аптеку | По тематике детского сада | Воспитатель |  |
| 4. | Визуальное знакомство с Сулейман-Стальской ЦРБ» в  процессе прогулок и экскурсий | По тематике детского сада | Воспитатель |  |
| 5. | **Учреждения культуры:** |  |
| **Библиотека:** 1.Экскурсии;                                                     2.Посещение праздников;3. Работа с читающими детьми;4.Участие в беседах, викторинах, КВН. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 6. |   М**узей:**1.Посещение выставок-экспозиций;                                                                                         В течение года2.Экскурсии.                                                                                                           | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 7. | **Школа искусств:**1.Экскурсии;                                                                                                          2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок;                                                                                       3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду.          | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 8. | **Торговля: (финансовая грамотность)**1.Экскурсии в магазин;2.Целевые посещения. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 9. | **Сфера услуг:**1.Целевая прогулка вУСЗН.2. Экскурсия на почту. | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
|  10. |   **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.                                                                    2.Статьи в газете «Кюринские известия»3.Сайт детского сада | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

  **5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Тема, содержание контроля | Сроки | Объект и предмет контроля | Ответственный | Отражение результата |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Текущий | Анализ готовности детского сада  к учебному году, оформление уголков | 1-я неделя | Детский сад | Ст. воспитатель | Совещание призаведующем |
| 2. | Текущий | Адаптация детей к условиям детского сада   | 4-я неделя | 1-я младшая группа | Ст. воспитатель | Совещание призаведующем |
| 3. | Оперативный | Оборудование уголков  для самостоятельной деятельности детей | 3-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4. | Оперативный | Проведение режимных моментов | 3-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 5. | Оперативный | Уровень подготовки и проведение  собрания с родителями в группах | 3-4-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6. | Оперативный | проведение и эффективность утренней гимнастики | 2-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 7. | Оперативный | Культура поведения  за столом | 1-я неделя | 1-я младшая группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 8. | Оперативный | Собеседование по темам самообразования педагогов. | 1-4 неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 1 | Текущий | Посещение прогулок, режимных моментов | 1-я неделя | 1-я мл. группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 2 | Оперативный | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса | 1-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |
| 3 | Оперативный | Двигательная активность детей в режиме дня | 2-я неделя | средняя группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Проверка планов | 3-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |
| 5 | Оперативный | Организация разнообразной  деятельности на прогулке | 4-я неделя | ср., логоп., ст-подг. гр | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6 | Предупредительный | Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы | 2-я и 3-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 1 | Выборочный | Изучение документации педагогов | 1-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 2 | Оперативный | Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна | 1-2-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Выполнение задач по познавательно – речевому направлению | 3-я неделя | ст.-подгот. группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Подготовка к занятиям | 4-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |
| 5 | Оперативный | Культурно – гигиенические навыки детей | 3-я неделя | логопед. группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6 | Оперативный | Соблюдение ТБ на рабочем месте | 2-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Взаимоконтроль | Организация экспериментальной деятельности в группах | 2-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Справка |
| 2 | Текущий | Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий) | 1-3 –я недели | все группы | Ст. воспитатель | Справкапедсовет |
| 3 | Оперативный | Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки | 3-4-я недели | все группы | Ст. воспитатель |   |
| 4 | Оперативный | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | 1-4-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Грамоты |
| 5 | Оперативный | Подготовка и проведение занятий | 2-я неделя | Педагог-психологУчитель-логопед | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6 | Оперативный | Выполнение и организация режимных моментов | 2-я неделя | средняя группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Предупредительный | Анализ состояния работы и наличие планов работы | 4-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 2 | Оперативный | Соблюдение режима дня  и организация жизни детей с учетом специфики сезона | 3-я неделя | ст-подг. группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий) | 3-я неделя | ср, ст-под., логоп. группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Организация прогулок | 3-4-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Оперативный | Работа с детьми в уголке природы | 1-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 2 | Оперативный | Проведение целевых прогулок | 2-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Культура поведения за столом | 3-я неделя | 1-я мл. и ср. группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Работа педагогов по формированию знаний по ПДД | 3-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 5 | Оперативный | Выполнение и организация режимных моментов | 4-я неделя | логоп. группа | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6 | Оперативный | Сформированность навыков по самообслуживанию | 4-я неделя | 1-я младшая и ср. группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| **МАРТ** |
| 1 | Текущий | Соблюдение режима питания | 3-я неделя | все группы | Заведующий МКДОУ |
| 2 | Оперативный | Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим) | 2-я неделя | все группы | Ст. воспитатель |
| 3 | Оперативный | Подготовка к занятий | 1-я неделя | все группы | Ст. воспитатель |
| 4 | Оперативный | Выполнение внутреннего распорядка дня | 2-я неделя | все группы | Заведующий МКДОУ |
| 5 | Оперативный | Подготовка и проведение режимных моментов | 4-я неделя | 1-я младшая  группа | Ст. воспитатель |
| 6 | Оперативный | Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня | 2-я неделя | все группы | Ст. воспитатель |
| 7 | Оперативный | Изучение документации педагогов | 1- 4-я недели | все группы | Ст. воспитатель |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Тематический | Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского» опыта детей | 1- 3-я недели | все группы | Ст. воспитатель | Справка, педсовет |
| 2 | Оперативный | Навыки культурного поведения за столом | 2-я неделя | 1-я мл., ср. группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Создание условий для художественно – творческой деятельности | 1-я неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы | 3-я неделя | ст.-подг., ср., группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 5 | Оперативный | Сформированность этических представлений | 4-я неделя | ср, ст-подг., логоп.группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 6 | Фронтальный | Мониторинг педагогического мастерства | 4-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель |
| **МАЙ** |
| 1 | Оперативный | Тематическое планирование | 1-2-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |
| 2 | Выборочный | Выявление состояния результативности работы на учебный год | 3-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Совещание при заведующем |
| 3 | Оперативный | Самообразование педагогов (отчет) | 3-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |
| 4 | Оперативный | Организация прогулок | 1-3 неделя | все группы | Ст. воспитатель | Листы - контроля |
| 5 | Оперативный | Выполнение программных требований (мониторинг) | 4-я неделя | все педагоги | Ст. воспитатель | Справка |

**5.2.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |              Тема |        Сроки | Ответственный |  |
| 1 | **«Состояние работы по организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации ОП ДО МКДОУ».**Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению  воспитанников  в условиях реализации ОП ДО МКДОУ  | Ноябрь |  Старший воспитатель  |
|  |
|   | **«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»****Цель:**определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.**Литература:**О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»          стр.60-64  | 1. График проведения тематического контроля;2.  Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми;3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;4. Карта анализа ООД по физической культуре;5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме;6. Карта анализа прогулки;8. Анкетирование родителей | Заведующий  Старший  воспитатель    |  |
|   | **Взаимодействие детского сада и семьи»****Цель:**определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников.**Литература:**С.Е. Шамрай «Контроль в ДОУ»,  стр.38-40 | 1. График проведения тематического контроля;2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках.3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями.4. Анализ протоколов родительских собраний.5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.).6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами.7. Тестовый опрос педагогов.8. Анкетирование родителей. |   |  |
| 2 | **Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка»**Цель: использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.  | Март |  Старший воспитатель |  |

**Шестой  раздел.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

 **6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности**

**детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:- Готовность ДОУ к новому учебному году.-  Анализ состояния технологического оборудования.-  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории.5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз   |
| 2 | Работа с кадрами:-  Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3. Приобретение методического  материала и игрового оборудования | Октябрь | Заведующий  ДиетсестраОтветственный по охране труда и техники безопасности |
| 3 | 1.  Санитарное состояние  ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль4. Анализ состояния технологического оборудования  ДОУ, приобретение недостающего | Ноябрь | ЗаведующийЗавхозДиетсестра  |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ2. Мероприятия по дополнительному освещению   территории ДОУ в зимний период.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.4. Составление графика отпусков.5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года. | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 5 |  1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.2. Составлене соглашения по  ОТ.3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети. | Январь | Заведующий    |
| 6 | 1.  Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)2. Организация аттестации рабочих мест3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности) | Февраль | Комиссия по охране труда и ТБЗаведующий   |
| 7 | 1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.2. Выполнение норм СП3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Март      | Педагоги  Заведующий  |
| 8 | 1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.2. Обследование здания и территории МКДОУ.3. Организация субботника по уборке территории.4.Завоз песка.5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий. | Апрель | Заведующий  ЗавхозСтарший воспитатель  |
| 9 | 1. Формирование бюджета на 2021 – 2022 уч. год.2. Комплектование групп на 2021 – 2022 уч. год , составление списков, договоров с родителями3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ.4. Закупка материалов для ремонтных работ.5. Тарификация педагогических кадров.6. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни  и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.7. Кадровое обеспечение на летний период  | Май | Заведующий  Завхоз |
| 10 | 1. Работа по оформлению нормативных документов.
2. Благоустройство территории ДОУ

  | Июнь-июль | Заведующий    |
| 11 |  1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ  | Август | Заведующий  Завхоз  |

**6.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий  |
| 2 | Обновить:- интерьер в группах;- игровое оборудование на участках;- обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;  |  июнь-сентябрь | Заведующий  |
| 3 | Приобрести:- детские стульчики;- детские столы;- детская мебель;      -  хозяйственный  инвентарь и спецодежду;       -  пополнять методическую базу образовательного процесса.  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 4 | Заменить:- кружки, тарелки;- эмалированную посуду;- частично канализационную систему  | Июнь, август | Завхоз  |
| 5 | Отремонтировать:- навесы;- водостоки; | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 6 | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 7 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 9 | Косметический ремонт групп, пищеблока,   медицинского кабинета | Июль,август | ЗаведующийЗавхоз |
| 10 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 11 | Подготовка к зимним условиям   | Октябрь | Завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |

*Приложение 1*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год*

 **Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2024-2025 учебный год).4.Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период7.Текущие | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Итоги инвентаризации. | Октябрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |
|  3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка5. Текущие |  Ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз медсестра |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2024год.5. Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление универсального  зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении мнроприятий.6. Текущие | Декабрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз медсестрасестра |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2024 год. Анализ посещаемости воспитанников.5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.7. Текущие | Январь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие детского сада с социумом6. Текущие | Февраль | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику «8-е Марта».6. Проведение «Месячника безопасности».Результаты административно-общественного контроля П ступени.7. Текущие | Март | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ детского сада.7. Текущие | Апрель | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз Диетсестра |

*Приложение 2*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год*

 **СОВЕЩАНИЯ  ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема совещания | Кто присутствует |
| **Сентябрь** | 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе.2. Система контроля ДОУ3. Педагогическая и психологическая диагностика4. Итоги смотра готовности к учебному году.5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы» | Специалисты   Педагог - психолог Воспитатели   Старший воспитатель |
| **Октябрь** | 1. Результаты психолого-педагогической диагностики2. Анкетирование | ЗаведующийСпециалистыПедагог - психолог  |
| **Ноябрь** | 1. Анализ проведения осенних праздников.2.Подготовка к празднику «День Матери» | Музыкальный руководительСтарший воспитатель Музыкальный  руководительВоспитатель подготовительной  группы |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий2. Анализ проведения родительских собраний | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель |
| **Январь** | 1. Итоги проведения новогодних утренников2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей  | Музыкальный руководитель ВоспитателиИнструктор по физкультуре  |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества». | Инструктор по физической культуре, воспитателиМузыкальный руководитель |
| **Март** | 1. Подготовка и проведение праздников нежности.2. Оформление музыкального зала3. Анализ проведения праздников | Музыкальный руководительВоспитатели |
| **Апрель** | 1. Подготовка и проведение Дня смеха2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период | Музыкальный руководительВоспитатели   |
| **Май** | 1. Диагностика2. Анализ работы за 2024- 2025учебный год.3. Подготовка аналитических материалов к  итоговому  педсовету 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий5. Планирование оздоровительной работы на лето.6. Подготовка проекта годового плана | Воспитатели Специалисты Методический советМузыкальный руководитель Старший воспитатель |